

et godt sted at være



ALMINDELIGE FORRETNINGSBETINGELSER ERHVERV

Gældende fra den 22-05-2018

Frøs Sparekasses almindelige forretningsbetingelser - Erhvervs kunder

Gældende fra den 22-05-2018

Forretningsbetingelserne gælder for alle kundens forretninger med Frøs Sparekasse, medmindre andet er aftalt.

For de fleste forretninger med Frøs Sparekasse gælder der også specifikke aftaler, f.eks. aftale om værdipapirhandel, aftale om Visa/Dankort og aftaler om betalingskonti.

1. Renter og priser på serviceydelser

Priser betegnes også som gebyrer.

1.1 Oplysning om rentesatser og priser på serviceydelser

Kunden modtager og/eller betaler renter af indlån samt lån og kreditter.

Frøs Sparekasse kan tage betaling for sine serviceydelser til kunden og for at besvare henvendelser om kunden, når Frøs Sparekasse har pligt til at svare.

Alle rentesatser og priser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

1.2 Ændring af variable rentesatser og priser uden varsel

Frøs Sparekasse kan i løbende aftaleforhold uden varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op og indføre nye priser, på grund af udefrakommende forhold som Frøs Sparekasse ikke har indflydelse på og som har betydning for Frøs Sparekasse, bl.a. når der sker - ikke udtømmende opremsning:

- inden- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik, som påvirker det almindelige renteniveau,
- anden udvikling i det almindelige renteniveau, f.eks. på penge- og obligationsmarkederne, eller
- ændringer i skatter og afgifter.

1.3 Ændring af variable rentesatser og priser med 1 måneds varsel

Frøs Sparekasse kan i løbende aftaleforhold med 1 måneds varsel

- sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op, hvis
- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af kundens rente- og prisvilkår, eller
- Frøs Sparekasse ændrer sin generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Frøs Sparekasses ressourcer eller kapacitet.

For etablerede boliglån kan Frøs Sparekasse af samme årsager kun sætte sine priser op med 3 måneders varsel.

Frøs Sparekasse kan af samme årsager indføre nye priser i løbende aftaleforhold, med et varsel på 1 måned. Nye priser er priser for ydelser, som Frøs Sparekasse ikke tidligere har taget betaling for.

Ændring eller indførelse af nye priser til ugunst for kunden i løbende aftaleforhold om betalingstjenester kan dog ske uden varsel.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en driftskonto.

Frøs Sparekasse kan uden varsel indføre og sætte priser op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

1.4 Ekstraordinær ret til at hæve indlån med opsigelsesvarsel ved rentenedsættelse

Kunden kan se bort fra et aftalt opsigelsesvarsel og kan uden at betale rentedekort hæve beløbet på en indlånskonto med opsigelsesvarsel, hvis renten nedsættes inden kunden kunne få beløbet udbetalt.

Beløbet skal dog hæves senest 14 dage efter, at rentenedsættelsen er trådt i kraft.

1.5 Overtræksrente og rykkergebyr m.v.

Frøs Sparekasse kan kræve overtræksrente/-provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udnyttelse i strid med det aftalte samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkassation m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente.

Oplysning om overtræksrente fås i Frøs Sparekasse.

For betalingskonti fremgår rentesatser for overtræk af kontoudtog og kontoaftalen.

1.6 Meddelelse om rente- og prisændringer

Frøs Sparekasse annoncerer i dagspressen eller giver skriftlig eller elektronisk besked ved rente- og prisændringer. Væsentlige prisændringer eller indførelse af nye priser varsles ved individuel kommunikation.

Renteændringer på SDO-lån kan meddeles efter ændringen er trådt i kraft ved refinansiering af lånet.

Ændring af renter baseret på referencesatser, f.eks. Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller opgørelser fra Frøs Sparekasse.

Almindelige forretningsbetingelser

1.7 Rentedato

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor Frøs Sparekasse registrerer en kontobevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning for renteberegningen.

Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

1.8 Indbetalinger

Ved indbetalinger afhænger rentedatoen af, om kontoen er en betalingskonto eller en anden type konto. En betalingskonto er en konto til betalingstransaktioner, f.eks. en lønkonto, men ikke en børneopsparing.

Ved kontant indbetaling til en betalingskonto er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen. Rentedatoen er den første bankdag efter indbetalingen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved indbetaling til en betalingskonto med kort, f.eks. Dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af Frøs Sparekasse. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af Frøs Sparekasse. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i Frøs Sparekasse er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagerens konto. Rentedagen er dog den første bankdag efter beløbet indsættes på modtagerens konto, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel mellem egne konti i Frøs Sparekasse er rentedatoen den bankdag, overførslen foretages.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til "Generelle regler for overførsler til og fra udlandet".

1.9 Udbetalinger

Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag beløbet hæves.

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den dag beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkommande bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag.

Ved overførsel til udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til "Generelle regler for overførsler til og fra udlandet".

1.10 Særlige kontoformer og bevægelser

For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes der rente efter særlige rentedatometoder, f.eks. ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

1.11 Beregning og tilskrivning af renter og provision

Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, kan du få oplyst i Frøs Sparekasse.

Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån. På garantier, lån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis eller halvårligt.

Frøs Sparekasse kan bestemme, at renter under et vist beløb bortfalder eller videreføres til næste termin.

Frøs Sparekasse kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med kunden, betyder det ikke at Frøs Sparekasse giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder selv om der på et kontoudskrift eller lignende står at rentetilskrivningen er standset.

2. Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på kundens konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at Frøs Sparekasse modtager beløbet. Tilsvarende gælder for indbetaling ved checks modtaget fra udlandet. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Indbetaling på kundens konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.

Frøs Sparekasse kan tilbageføre beløb, der er indsat på kundens konto ved en åbenlys fejl, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

3. Fuldmagter

Frøs Sparekasse skal have oplyst, hvem der har tegningsret eller fuldmagt for kunden.

En anden person kan gives fuldmagt til kundens konti og depoter. Dette sker skriftligt og normalt på Frøs Sparekasses

Almindelige forretningsbetingelser

fuldmagtsblanket.

Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt.

For personligt drevne enkeltmandsvirksomheder ophører fuldmagten, når Frøs Sparekasse bliver bekendt med fuldmagtgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling.

4. Båndoptagelse og tv-overvågning

Frøs Sparekasse forbeholder sig retten til at optage telefonsamtaler på bånd eller lignende for at dokumentere aftaler og sikre korrekt betjening.

Af sikkerhedsmæssige grunde kan Frøs Sparekasse foretage tv-overvågning m.v. af f.eks. kundeekspeditioner, indgange, facader og pengeautomater.

5. Refusion af udgifter

Frøs Sparekasse har ret til at få refunderet følgende:

- beløb, som Frøs Sparekasse lægger ud på kundens vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation
- udgifter, som Frøs Sparekasse har, hvis kunden misligholder sine aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

6. Forretninger i udlandet

Hvis Frøs Sparekasse på kundens vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger Frøs Sparekasse en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Frøs Sparekasse er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut samt for dets kreditværdighed.

Hvis kunden har depot af udenlandske værdipapirer gennem Frøs Sparekasse, er Frøs Sparekasse ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed, medmindre kunden selv har valgt forretningsforbindelsen.

Både kunden og Frøs Sparekasse er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

7. Erstatningsansvar

Frøs Sparekasse er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Frøs Sparekasse ikke ansvarligt for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Frøs Sparekasse selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i Frøs Sparekasses strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Frøs Sparekasse selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Frøs Sparekasse
- andre omstændigheder, som er uden for Frøs Sparekasses kontrol.

Frøs Sparekasses ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Frøs Sparekasse burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Frøs Sparekasse ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

8. Modregning

Frøs Sparekasse kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent og uforfaldent tilgodehavende hos kunden i ethvert tilgodehavende, som kunden har eller får hos Frøs Sparekasse.

9. Kundeforholdets ophør

Frøs Sparekasse og kunden kan til enhver tid opsige kundeforholdet uden varsel, medmindre der er aftalt andet.

Ved Frøs Sparekasses opsigelse har kunden krav på en saglig begrundelse.

Når kundeforholdet ophører, kan Frøs Sparekasse opsige garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for kunden. Kunden er forpligtet til at frigøre Frøs Sparekasse fra alle forpligtelser indgået på kundens vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

10. Sprog og kommunikation

Sprog

Frøs Sparekasse indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

Elektronisk kommunikation

Kunden modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra Frøs Sparekasse elektronisk i Netbank eller andet varigt medium, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

Kunden kan indgå aftale med Frøs Sparekasse om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være

Almindelige forretningsbetingelser

forbundet med gebyr.

Frøs Sparekasse kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. Kunden betaler ikke gebyr, hvis Frøs Sparekasse på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post.

11. Lovvalg og værneting

Retlige tvister med kunden afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol. Hvis sagsøgte ikke hører under dansk retskreds, kan sagen anlægges i den retskreds, Frøs Sparekasses hjemsted hører under.

12. Ændring af de almindelige forretningsbetingelser

Frøs Sparekasse kan uden varsel ændre de almindelige forretningsbetingelser.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker skriftligt, elektronisk eller ved annoncerer i dagspressen med henvisning til, hvor på Frøs Sparekasses hjemmeside ændringerne kan ses.

Generelle oplysninger

Generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder information som Frøs Sparekasse har pligt til at informere om.

1. Behandling af kundens personoplysninger

Formål med behandling af personoplysninger

Frøs Sparekasse behandler oplysninger om kunden til brug for udbud af finansielle tjenesteydelser af enhver art, herunder i forbindelse med:

- betalinger
- kunderådgivning
- kundepleje
- kundeadministration
- kreditvurdering
- markedsføring og
- opfyldelse af forpligtelser i henhold til lovgivningen.

Bruger kunden kredit- eller betalingskort, netbank, eller anden betalingsformidling m.v., henter Frøs Sparekasse oplysninger fra forretninger, pengeinstitutter og andre. Det gør Frøs Sparekasse for, at Frøs Sparekasse kan gennemføre betalinger, udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter og lignende.

Frøs Sparekasse indhenter oplysninger fra Det Centrale Personregister og Det centrale Virksomhedsregister samt andre offentligt tilgængelige kilder og registre. Ved kreditvurdering undersøger Frøs Sparekasse, om der er oplysninger registreret om kunden i kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. Frøs Sparekasse opdaterer oplysningerne løbende.

I forbindelse med ind- og udbetalinger af enhver art indhenter Frøs Sparekasse oplysninger fra indbetalere, forretninger, pengeinstitutter og andre med henblik på at gennemføre betalingen korrekt og for at overholde lovgivningen samt udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter m.v.

Desuden kan Frøs Sparekasse indhente oplysninger om eventuelle reelle ejere fra internationale informationsudbydere og andre offentligt tilgængelige kilder.

I overensstemmelse med hvidvasklovgivningen indhenter Frøs Sparekasse løbende oplysninger om formålet med og det tilsigtede omfang af kundeforholdet med Frøs Sparekasse. Der indhentes desuden løbende oplysning om, hvor kundens midler stammer fra og om usædvanlige transaktioner og transaktionsmønstre. I øvrigt indhenter Frøs Sparekasse oplysninger, som Frøs Sparekasse efter en risikovurdering, finder nødvendige for at sikre opfyldelse af loven.

Frøs Sparekasse modtager oplysninger om dig og fra samarbejdspartnere herunder korrespondentbanker og andre pengeinstitutter, i de tilfælde hvor kunden har givet samtykke, eller lovgivningen giver mulighed herfor.

Efter hvidvasklovgivningen opbevares oplysninger, dokumenter og registreringer i mindst 5 år efter kundeforholdets ophør.

For at sikre at kunden kan handle værdipapirer gennem Frøs Sparekasse, indhenter Frøs Sparekasse oplysninger om statsborgerskab, skattemyndernummer og/eller andre oplysninger krævet af myndighederne, når det er relevant til brug for indrapportering af kundens handel med værdipapirer til myndighederne.

Frøs Sparekasse opbevarer kun kundens oplysninger, så længe der er et formål med opbevaringen, herunder så længe oplysningerne er relevante og nødvendige.

Grundlag for behandling af kundens personoplysninger

For at være kunde hos Frøs Sparekasse er kunden forpligtet til at give Frøs Sparekasse en række oplysninger som følge af lovgivningen.

Lovgrundlaget for Frøs Sparekasses behandling er den finansielle regulering samt anden lovgivning, herunder

- Betalingsloven
- Bogføringsloven
- Databeskyttelsesloven
- Hvidvaskloven
- Kreditaftaleloven
- Skattekontrolloven

Derudover kan der ske behandling af kundens oplysninger, hvis behandlingen er nødvendig som følge af en aftale, kunden har indgået eller overvejer at indgå med Frøs Sparekasse, eller hvis kunden har givet sit samtykke.

Frøs Sparekasse foretager endvidere behandling af kundens oplysninger, når det er nødvendigt for at forfølge en legitim interesse for Frøs Sparekasse. Det kan f.eks. være til forebyggelse af misbrug og tab, til brug for styrkelse af IT- og betalingssikkerheden samt til direkte markedsføring.

Videregivelse af oplysninger om kunden

Frøs Sparekasses ansatte har tavshedspligt.

Oplysninger om kunden videregives kun med kundens samtykke, eller når Frøs Sparekasse er forpligtet eller berettiget til at videregive oplysningerne i henhold til lovgivningen.

Almindelige forretningsbetingelser

Oplysninger om kundeforhold kan f.eks. videregives uden samtykke til samarbejdspartnere til brug for varetagelse af administrative opgaver. Oplysninger om kunden kan f.eks. også videregives uden samtykke til:

- SKAT, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK), herunder Hvidvasksekretariatet, Nationalbanken og andre offentlige myndigheder, når Frøs Sparekasse er forpligtet til videregivelsen
- Andre pengeinstitutter m.v. til brug for korrekt registrering ved overførsel af penge
- Kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre ved kreditvurdering og kundens misligholdelse af aftaler

I forbindelse med IT-udvikling, hosting og support overføres personoplysninger til databehandlere.

Indsigt i kundens personoplysninger

Kunden kan få indsigt i, hvilke oplysninger Frøs Sparekasse behandler om kunden, hvor de stammer fra, og hvad Frøs Sparekasse anvender dem til. Kunden kan få oplyst, hvor længe Frøs Sparekasse opbevarer kundens data og eventuelle modtagere af kundens data, i det omfang de måtte være blevet videregivet.

Adgangen kan dog være begrænset af lovgivningen, hensynet til andre personers privatlivsbeskyttelse og hensynet til Frøs Sparekasses forretningsgrundlag og forretningspraksis, ligesom Frøs Sparekasses know-how, forretningshemmeligheder samt interne vurderinger og materiale kan være undtaget fra indsigtsretten.

Berigtigelse eller sletning af kundens personoplysninger

Hvis de oplysninger, Frøs Sparekasse behandler om kunden, er ukorrekte, ufuldstændige eller irrelevante, har kunden ret til at få oplysningerne rettet eller slettet med de begrænsninger, der følger af lovgivningen.

Med mindre oplysningerne er nødvendige for at gøre et retskrav gældende har kunden ret til, at Frøs Sparekasses behandling alene er begrænset til opbevaring, indtil oplysningernes korrekthed kan fastslås, eller det kan kontrolleres, om Frøs Sparekasses legitime interesser går forud for kundens interesser.

Begrænsning af behandling

Hvis kunden bestrider korrektheden af de oplysninger, som Frøs Sparekasse har registreret om kunden, eller har kunden gjort indsigelse mod den behandling, som oplysningerne er genstand for, kan kunden kræve, at Frøs Sparekasse begrænser behandlingen af disse oplysninger til opbevaring. Behandlingen er alene begrænset til opbevaring, indtil oplysningernes korrekthed kan fastslås, eller det kan kontrolleres, om Frøs Sparekasses legitime interesser går forud for kundens interesser.

Hvis kunden har krav på sletning af de oplysninger, som Frøs Sparekasse har registreret om kunden, kan kunden i stedet anmode Frøs Sparekasse om at begrænse behandlingen af disse oplysninger til opbevaring.

Hvis behandling af de oplysninger, Frøs Sparekasse har registreret om kunden, alene er nødvendig for at gøre et retskrav gældende, kan kunden ligeledes kræve, at øvrig behandling af disse oplysninger begrænses til opbevaring. Frøs Sparekasse har mulighed for at foretage anden behandling, hvis det er nødvendigt for at gøre et retskrav gældende eller kunden har givet sit samtykke hertil.

Indsigelse mod behandling

Hvis Frøs Sparekasse behandler oplysninger om kunden på baggrund af kundens legitime interesse, har kunden mulighed for at gøre indsigelse mod behandlingen medmindre der er vægtige legitime grunde til behandlingen.

Dataportabilitet

Hvis Frøs Sparekasse behandler oplysningerne om kunden på baggrund af kundens samtykke eller som følge af en aftale, og behandlingen foretages automatisk, har kunden ret til at få de oplysninger, kunden selv har leveret til Frøs Sparekasse, udleveret i et elektronisk format.

Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis kunden har givet samtykke til behandling af oplysninger, kan kunden til enhver tid tilbagekalde sit samtykke. Kundens tilbagekaldelse vil ikke berøre lovligheden af behandling, der er foretaget inden tilbagetrækning af samtykke.

Indblik i og korrektion af Frøs Sparekasses oplysninger om kunden

Kunden kan i Frøs Sparekasse få oplysning om sine samtykker og om de oplysninger, Frøs Sparekasse har registreret om kunden.

Frøs Sparekasse retter forkerte oplysninger og giver meddelelse herom til dem, som har modtaget de forkerte oplysninger.

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiver

Mikkel Bech Jensen
Frøsvej 1
6630 Rødding
7499 7471
mb@froes.dk

2. God skik for finansielle virksomheder

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal Frøs Sparekasse oplyse om modtagelse af provisioner eller andet vederlag ved formidling af produkter og ydelser.

Oplysninger om samarbejdspartnere og modtagelse af provisioner fås på Frøs Sparekasses hjemmeside eller i Frøs Sparekasse.

Almindelige forretningsbetingelser

3. Klager

Hvis kunden ønsker at klage over Frøs Sparekasse, skal kunden i første omgang kontakte:

Frøs Sparekasse
kundens lokale afdeling

Hvis kunden herefter fortsat er uenig i Frøs Sparekasses behandling af kundens henvendelse eller resultatet heraf, kan kunden - hvis det drejer sig om et forhold, der ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold - kontakte den klageansvarlige i Frøs Sparekasse. Oplysninger om den klageansvarlige fås i Frøs Sparekasse eller på Frøs Sparekasses hjemmeside.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan kunden - hvis det drejer sig om et forhold, der ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold - vælge at indbringe sin klage for Pengeinstitutankenævnet, St. Kongensgade 62, 2. sal, 1264 København K, tlf. 35 43 63 33, www.fanke.dk.

Klager vedrørende Frøs Sparekasses overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet.

Klager over Frøs Sparekasses behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K, tlf. 33 19 32 00, www.datatilsynet.dk.

4. Tilsyn

Frøs Sparekasse har tilladelse som pengeinstitut FT-nr. 9740.

Frøs Sparekasse er undergivet tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø, tlf. nr. 33 55 82 82, www.finanstilsynet.dk.

5. Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Som kunde i Frøs Sparekasse er man i vidt omfang dækket af tab i tilfælde af Frøs Sparekasses konkurs gennem Garantiformuens dækning af indskydere og investorer.

Garantiformuen dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. Visse indskud dækkes i en begrænset periode med højere beløb. Pensionskonti dækkes uden beløbsgrænse. Indskud foretaget før 1. juni 2015 og som før denne dato var dækket uden beløbsgrænse, vil fortsat være dækket fuldt ud frem til tidspunktet for mulig udbetaling til berettigede eller formålets ophør.

Garantiformuen dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis kunden som investor lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere kundens værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af Frøs Sparekasse.

Yderligere information findes på Garantiformuens hjemmeside www.gii.dk og Frøs Sparekasses egen hjemmeside.

6. Kontaktoplysning

Frøs Sparekasse kan kontaktes på:

Frøs Sparekasse
kundens lokale afdeling

Frøs Sparekasses CVR-nr.: 67051815

Mikkel Bech Jensen
Frøsvej 1
6630 Rødding
7499 7471
mb@froes.dk

7. Ændring af Generelle oplysninger

Frøs Sparekasse kan ændre de Generelle oplysninger uden varsel.

Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen med henvisning til, hvor på Frøs Sparekasses hjemmeside ændringerne kan ses.